

“新しい”を共につくりだす



企業様向け 操作マニュアル

6.マッチング編

「日本と世界をむすぶ」、一步先を行く採用のカタチ

 Stepjob

〒101-0022 東京都千代田区神田練塀町3 AKSビル

WEB :<https://stepjob.jp/>

求職者とのやり取り（マッチング後）

The image consists of two side-by-side screenshots of the Stepjob application interface.

Screenshot 1 (Left): Job Seeker Profile

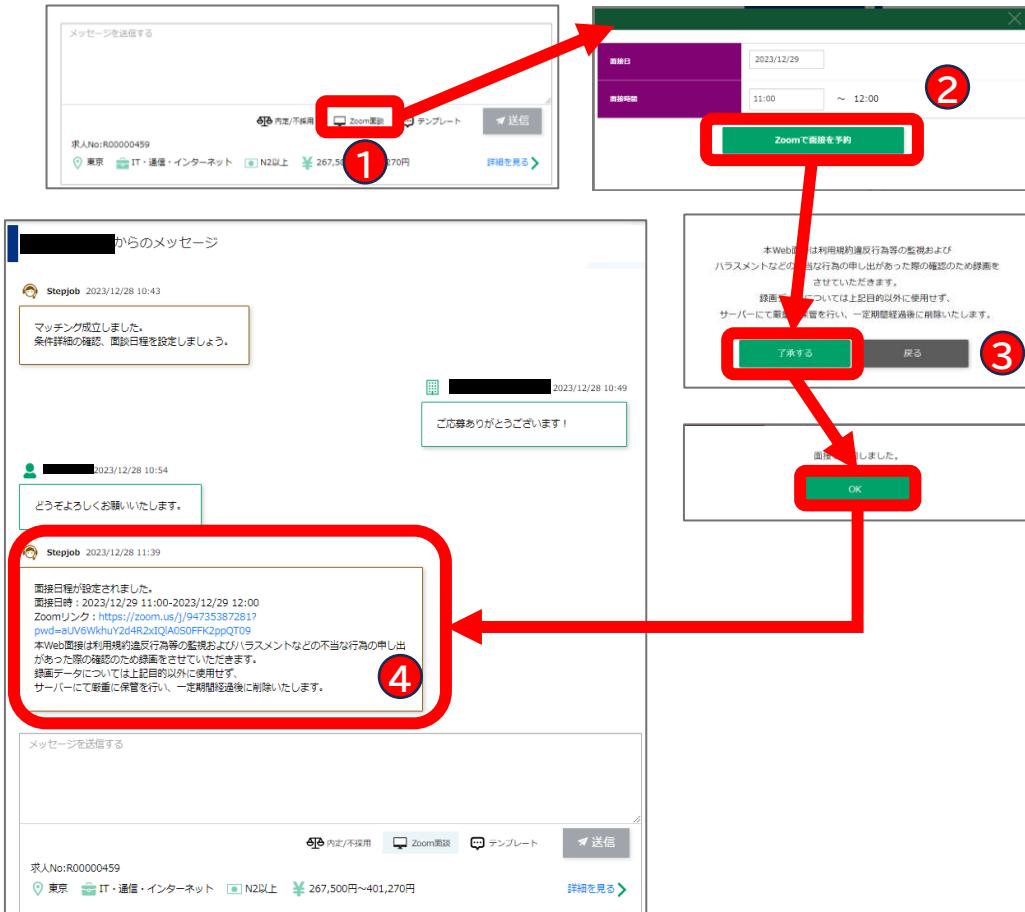
- Left Sidebar:** Includes links for 'マイページ', 'マッチング管理', '求人票新規投稿', '求人票投稿管理', '求職者検索', 'テンプレート管理', '請求管理', and '登録情報の編集'. Below this, '求職者ID : J000075' is displayed.
- Profile View:** Shows a large red box around the profile information. Inside the box, the following details are visible:
 - 性別: [Redacted]
 - 生年月日: (歳) [Redacted]
 - 配偶者: [Redacted]
 - ID: J000075
 - 国籍: [Redacted]
 - 在留資格: [Redacted]
 - 居住地: [Redacted]
 - 在留期限: [Redacted]
 - 日本語資格 (JLPT): [Redacted]
 - 在留カード: 未認証
 - 日本語資格 (JLPT以外): [Redacted]
 - 保有資格: [Redacted]

Screenshot 2 (Right): Message Thread

- Top Bar:** Includes a back button '前の画面へ戻る', registration date '登録日: 2023/11/17 21:14', and last login '最終ログイン: 2023/12/28 10:53'.
- Message List:**
 - Stepjob 2023/12/28 10:43: マッチング成立しました。条件詳細の確認、面談日程を設定しましょう。 (Red circle 2)
 - [Redacted] 2023/12/28 10:49: ご応募ありがとうございます! (Red circle 3)
 - [Redacted] 2023/12/28 10:54: どうぞよろしくお騒がしいいたします。 (Red circle 4)
- Message Input:** A box for 'メッセージを送信する' (Send message) with a '送信' (Send) button highlighted by a red arrow. Below it, there are checkboxes for '内定/不採用' (Offer/Acceptance), 'Zoom面談' (Zoom Interview), and 'チップ支給' (Tip Payment). At the bottom right is a '詳細を見る' (View details) link. Numbered circles 5 through 7 point to these elements.

- ① 求職者情報・・・マッチングしている求職者のプロフィール情報になります
- ② 事務局からのメッセージ・・・マッチングステータスをお知らせするメッセージがシステムから自動で投稿されます
- ③ 自身で送信したメッセージ・・・⑤で作成した求職者へのメッセージが表示されます
- ④ 求職者からのメッセージ・・・マッチングしている求職者からのメッセージが表示されます
- ⑤ メッセージ作成・・・求職者へのメッセージを作成して「送信」を押してください
- ⑥ Zoom面接・・・求職者とのZoom面接を設定します
- ⑦ 内定/不採用・・・企業様より「内定」「不採用」の通知を送信できます

Zoom面接（マッチング後）



求職者とのマッチング後にメッセージやり取り画面よりZoom面接（Web面接）が設定できます

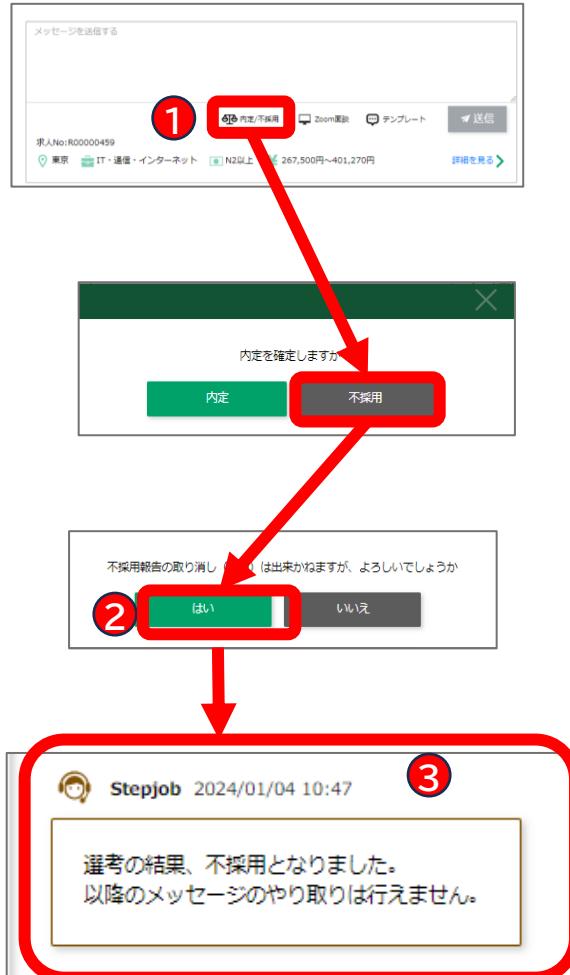
① Zoom面接・・・求職者とのやり取りでオンライン面接に進む場合はメッセージボックスの中央の「Zoom面接」のボタンを押します
※事前に求職者と面接予定日時をいくつか提示しておくと設定がしやすくなります

② Zoom面接の日時設定・・・面接日と面接時間（30分ごと）の設定を行います
※面接時間は1時間となりますが、終了前に切断することもできます

③ Zoom面接は利用規約違反行為等の監視およびハラスメントなどの不当な行為の申し出があった際の確認のため、録画させていただきます
※録画データについては上記目的以外には使用せず、弊社で厳重に保管を行い、一定期間後に削除いたします

④ Zoom面接URL・・・メッセージにZoom面接のURLが発行されますので、設定した日時になりましたらZoom面接を開始してください

不採用通知（マッチング後）



求職者とのマッチング後に条件が合わず、不採用を通知する

- ① 内定/不採用・・・求職者とのやり取りやZoom面接で条件が合わずに不採用となった場合は、メッセージボックスの「内定/不採用」ボタンで不採用を求職者へ通知します
- ② 不採用確認・・・不採用通知の取り消し（内定）は出来かねますので、確認のうえ操作を行っていただけますようお願いいたします
※不採用後は同じ求人票への求職者からの応募や企業様からのスカウトはできなくなります。不採用通知以外の求人票の場合は可能となります
- ③ 不採用メッセージ・・・求職者とのやり取りメッセージにはStepjobサポート事務局からメッセージが表示され、以後、求職者へメッセージが送信できなくなります

内定通知①（マッチング後）



求職者とのマッチング後に内定を通知する

- ① 内定/不採用・・・求職者とのやり取りやZoom面接で条件がし内定を出す場合は、メッセージボックスの「内定/不採用」ボタンで内定を求職者へ通知します
- ② 内定メッセージ・・・企業様より内定通知を出すとメッセージ画面に内定通知が行われた旨が表示されます。求職者が内定を「承諾」or「キャンセル」を決定するまでお待ちください
- ③ 内定承諾メッセージ・・・求職者が内定を承諾すると、メッセージ画面にStepjobサポート事務局より内定承諾の通知が届きます。

内定通知②（マッチング後）



求職者より内定承諾がされたらマッチング管理から成約報告を行ってください

※求職者が内定承諾後、5営業日以内に必ず成約報告を行ってください

① マッチング管理・・・内定承諾がされると、マッチング管理の該当のマッチングカードに「成約報告」のボタンが表示されるので、こちらを押してください

② 成約報告・・・内定を出した求人票と求職者情報を確認のうえ、問題なければ下部の「同意する」にチェックを入れて「報告する」を押してください

③ 成約報告が完了すると利用料金（紹介料金など）が発生します

※ご請求は**当月末締め翌々月支払い**

④ 成約報告が完了するとStepjobサポート事務局にて確認後、ステータスを変更いたします。

※成約報告後は**求職者のご登録メールアドレス、電話番号がメッセージ画面に表示されます**ので、直接ご連絡を行っていただき（または引き続きメッセージ画面にて）入職等について進めていただけますようお願ひいたします